Қазақстан Республикасы  
Премьер-Министрінің  
орынбасары -  
Қаржы министрі  
2023 жылғы 30 қарашадағы  
№ 1237 бұйрығына  
6-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Қаржы министрінің  
2017 жылғы 1 тамыздағы  
№ 468 бұйрығына  
6-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға  
арналған нысан

**Қайта ұйымдастыру кезіндегі бухгалтерлік баланс 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ есепті кезең**

      Индексі: ҚЕ-6 нысан

      Кезеңділігі: жартыжылдық, жылдық

      Әкімшілік мәліметтер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:

      www. mіnfіn.gov.kz

      Білдіретін тұлғалар тобы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік мекеме, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары)

      Қайда ұсынылады:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға)

      Ұсыну мерзімі: осы бұйрықпен бекітілген Қаржылық есептілік нысандарын және оларды жасау мен ұсыну қағидаларының 9-тармағына сәйкес мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді.

      Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активтер | Жол коды | Есепті кезеңнің басында | Қайта ұйымдас тырылу күніне |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| І. Қысқа мерзімді активтер |  |  |  |
| Ақшалай қаражат және олардың баламалары | 010 |  |  |
| Қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар | 011 |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 012 |  |  |
| Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 013 |  |  |
| Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі | 014 |  |  |
| Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 015 |  |  |
| Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар | 016 |  |  |
| Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі | 017 |  |  |
| Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 018 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 019 |  |  |
| Қорлар | 020 |  |  |
| Берілген қысқа мерзімді аванстар | 021 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді активтер | 022 |  |  |
| Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 023 |  |  |
| Қысқа мерзімді активтердің жиыны | 100 |  |  |
| ІІ. Ұзақ мерзімді активтер |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар | 110 |  |  |
| Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі | 111 |  |  |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек | 112 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешек | 113 |  |  |
| Негізгі құралдар | 114 |  |  |
| Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар | 115 |  |  |
| Инвестициялық жылжымайтын мүлік | 116 |  |  |
| Биологиялық активтер | 117 |  |  |
| Материалдық емес активтер | 118 |  |  |
| Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар | 119 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді активтер | 120 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтердің жиыны | 200 |  |  |
| Баланс |  |  |  |
| Міндеттемелер, таза активтер/капитал | Жол коды | Есепті кезеңнің басында | Қайта ұйымдастыру күніне |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ІІІ. Қысқа мерзімді міндеттемелер |  |  |  |
| Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер | 210 |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 211 |  |  |
| Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 212 |  |  |
| Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 213 |  |  |
| Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 214 |  |  |
| Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 215 |  |  |
| Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 216 |  |  |
| Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 217 |  |  |
| Қызметкерлер және өзге де есеп беретін тұлғалар алдында қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 218 |  |  |
| Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар | 219 |  |  |
| Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 220 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 221 |  |  |
| Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер | 222 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері | 223 |  |  |
| Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 224 |  |  |
| Қысқа мерзімді міндеттемелерінің жиыны | 300 |  |  |
| ІV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер | 310 |  |  |
| Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 311 |  |  |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 312 |  |  |
| Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 313 |  |  |
| Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер | 314 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер | 315 |  |  |
| Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны | 400 |  |  |
| V. Таза активтер/капитал |  |  |  |
| Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру | 410 |  |  |
| Резервтер | 411 |  |  |
| Жинақталған қаржылық нәтиже | 412 |  |  |
| Таза активтер/капитал жиыны | 500 |  |  |
| Баланс |  |  |  |
| Баланстан тыс шоттар |  |  |  |
| Жалға алынған активтер | 610 |  |  |
| Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар | 620 |  |  |
| Қатаң есептегі бланктер | 630 |  |  |
| Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі | 640 |  |  |
| Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі | 650 |  |  |
| Өтпелі спорттық жүлделер мен кубоктар | 660 |  |  |
| Жолдамалар | 670 |  |  |
| Әскери техниканың оқулық құралдары | 680 |  |  |
| Мәдени мұра активтері | 690 |  |  |
| Қызметкерледің оқу бойынша берешегі | 700 |  |  |

      Басшы немесе оны алмастыратын тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

      Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшені басқаратын тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

      Мөр орыны \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы бұйрықпен бекітілген Қаржылық есептілік нысандарын және оларды жасау мен ұсыну қағидаларының 12-тармағына сәйкес 7-қосымшада келтірілген.